SIMPLY EDUCATION TRAVEL S.r.l. • Via Don Luigi Sturzo, 78 - 04100 Latina
Tel. (+39) 0773.473066 - Mobile: (+39) 331.5944941 - (+39) 338.4201166
e-mail: info@simplyeducation.it • CF/P.IVA: 02385170598

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
ANNI SCOLASTICI 2026-2027

Il programma oggetto del contratto è organizzato da Simply Education Travel S.r.l., con sede in Latina, Via Don Luigi Studio nr 78, P. IVA e Codice Fiscale 02385170598, iscritta al REA LT-167227.
Organizzazione tecnica: SIMPLY EDUCATION TRAVEL SRL - Lic. A+B Provv. nr 58 Protocollo nr 8025 del 05/02/2008 provincia di Latina – Settore Turismo.

ART. 1 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO
Il catalogo cui si fa riferimento nelle presenti Condizioni Generali e nella Domanda di Partecipazione non costituisce proposta contrattuale. La proposta è formulata dal partecipante con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, con la quale il partecipante aderisce altresì al programma prescelto. La domanda di partecipazione al colloquio non è vincolante per Simply Education Travel. Quest'ultima può, infatti, ad esito del colloquio, accettare o meno lo studente e invitarlo a proseguire con l'iscrizione al programma. Il contratto si intende concluso con firma della proposta formulata dal partecipante anche da parte della Simply Education Travel. La conclusione del Contratto, che nei casi urgenti può essere anticipata anche verbalmente, è conseguente all'accettazione da parte della Simply Education Travel e della scuola nel Paese di accoglienza, a seguito della sottoscrizione da parte del partecipante delle Condizioni Generali di Contratto, del Catalogo, delle "Regole di partecipazione" al programma e del Contratto e/o Regolamento che i partner di Simply Education Travel in loco ritengono necessari.

ART. 2 NORME APPLICABILI
Il rapporto è regolato, oltre che dal contratto di cui al precedente punto, dalla legge italiana, dalle previsioni che seguono, dalle norme contenute nelle "Regole di partecipazione", da ritenersi parte integrante delle presenti Condizioni Generali e dal Contratto sottoscritto con il partner in loco della Simply Education Travel; dal c.d. Codice del Consumo di cui al D. Lgs. 6/9/2005, n. 206, in quanto applicabile; nonché dal c.d. Codice del Turismo di cui al D. Lgs. 23/5/2011, n. 79, specificamente dagli artt. da 32 a 51 novies per come modificato dal D. Lgs. 21/5/2018, n. 62, di recepimento ed attuazione della Direttiva UE 2015/2302.

ART. 3 CONTENUTO DEL CONTRATTO
Oggetto del contratto è il pacchetto turistico "Programma scolastico all'estero" contenuto nel catalogo Simply Education Travel, scelto dal partecipante e accettato dalla Simply Education Travel. Per pacchetto turistico denominato "Programma scolastico all'estero" si intende la "combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici ed una consulenza preventiva necessaria per la scelta del Programma, ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

1. che tali servizi siano combinati da un unico professionista, anche su richiesta del Viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
2. tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, siano:
   2.1. acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il Viaggiatore acconsenta al pagamento;
   2.2. offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
   2.3. pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
   2.4. acquistati con vendita a distanza (artt. 45-67 Codice del Consumo).

L'anno, il semestre, il quadrimestre e il trimestre si riferiscono unicamente ai periodi scolastici, soggetti a variazioni dovute al sistema scolastico della destinazione. Taluni documenti o informazioni, anche tenuto conto del tipo di servizio offerto dall'organizzazione, potranno essere forniti al partecipante per iscritto in lingua locale o in inglese, anche in corso di esecuzione del contratto: in ogni caso, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Organizzatore per eventuali conseguenze derivanti dalla non corretta comprensione delle indicazioni e/o delle comunicazioni fornite. A fronte dell'impossibilità per la Simply Education Travel, in alcuni casi, di fornire talune informazioni di cui agli articoli 34, Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011, sia in sede precontrattuale sia al momento della sottoscrizione del contratto, e all'art. 36, Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011, al momento della sottoscrizione del contratto da parte del partecipante, derivante dalla necessità di organizzare il viaggio a seconda delle esigenze e caratteristiche personali del partecipante stesso e quindi successivamente alla sottoscrizione del contratto, l'esatta data di inizio, possibile sino al 30 settembre per le partenze estive ed entro il 20 febbraio per le partenze invernali, e di conclusione del viaggio e gli elementi di cui all'art. 34, lettera a), nn. 1), 2), 3), Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011 e all'art. 36, lettere d) e f), Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011, in espressa deroga a tali articoli, verranno comunicati per iscritto, anche semplicemente a mezzo di posta elettronica, in un momento successivo alla conclusione del contratto e formeranno parte integrante del contratto stesso.

ART. 4 PREZZI E VARIAZIONE DEI PREZZI
Il prezzo del pacchetto turistico è fissato nella pagina della relativa destinazione del catalogo e del sito, con tassi di cambio di riferimento alla data del 01/08/2025 e include già gli oneri delle spese di apertura e gestione pratica, pari ad € 1.000,00. Ai sensi dell'art. 39, Allegato 1, D. Lgs. n. 79/2011, il prezzo potrà essere aumentato o diminuito fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in seguito a variazioni di: Costi di trasporto, incluso il costo del carburante o di altre fonti di energia; Diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici inclusi nel contratto, quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; Tassi di cambio applicati al pacchetto in questione (si precisa che l'adeguamento valutario copre unicamente il costo dei servizi acquistati in valuta. Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed al costo dei servizi in vigore alla data di pubblicazione del programma come riportata nel catalogo e sul sito con le quote in vigore). In ogni caso la revisione dei prezzi non potrà essere superiore al 10% del prezzo del pacchetto turistico indicato nell'allegato del catalogo. In caso di diminuzione del prezzo, la Simply Education Travel ha diritto a detrarre le spese di apertura e gestione pratica dal rimborso dovuto al Viaggiatore, come descritto al punto 13.2, ai sensi dell'art. 39, comma 5, Allegato 1, D. Lgs. n. 79/2011. In caso di richieste di organizzazione di particolari viaggi, non contenuti nel catalogo di riferimento, il preventivo è in ogni caso predisposto sulla base dei prezzi di cui al catalogo, con riferimento ai singoli servizi alla data di pubblicazione. Eventuali adeguamenti, comunque contenuti entro i sopra indicati limiti, saranno comunicati a seguito della formulazione della proposta da parte del partecipante, basata sul preventivo. I prezzi così definiti saranno soggetti ai limiti di variazione sopra indicati. Il prezzo totale di partecipazione è composto da: Costo dei servizi (espressi in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita al partecipante); Spese di apertura e gestione pratica. L'Organizzatore/Venditore erogherà due prestazioni diverse, in due distinte fasi ma entrambe complementari e funzionali all'interesse del Viaggiatore.
Nella **prima fase**, l'Organizzatore si obbliga a fornire attività di consulenza, assistenza ed orientamento affinché possa essere scelta l'opzione contrattuale che per la sua destinazione e per il suo programma sia più adeguata alle caratteristiche psico-attitudinali del titolare di un programma di studio (c.d. spese di apertura e gestione pratica, che ammontano alla quota forfettaria di € 1.000,00). Al fine di eseguire la predetta prestazione, il T.O. si obbliga a fornire una consulenza che consisterà nelle seguenti prestazioni: Incontri informativi con il Candidato in ufficio o su piattaforme digitali quali Zoom, Google Meet, Skype o WhatsApp; Colloquio conoscitivo con il Candidato e test linguistico; Assistenza al Candidato nella compilazione dell'Application Form del Partner estero; Consulenza per la scelta delle società alle quali il Candidato - dopo la stipula del pacchetto - potrà conferire incarichi o con le quali stipulare contratti (ad esempio: incarichi per il rilascio di passaporti o visti). Qualora il contratto avrà regolare esecuzione le spese di apertura e gestione pratica verranno considerate come acconto sul prezzo complessivo del pacchetto. Qualora il contratto si risolvesse per ipotesi di impossibilità sopravvenuta ai sensi dell'art. 1463 cod. civ., le spese di apertura e gestione pratica verranno imputate a titolo di corrispettivo onnicomprensivo per le prestazioni già fornite per la consulenza, assistenza ed orientamento.
Nella **seconda fase** l'Organizzatore/Venditore si obbliga a fornire tutte le prestazioni relative ai servizi turistici tipici così come descritti nell'art. 33 del Codice del Turismo novellato dal D. Lgs. n. 62 del 21 maggio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 6 giugno 2018 e di seguito elencati: Iscrizione alla scuola estera; Vitto e alloggio; Voli di andata e ritorno; Assicurazione medico sanitaria. Le parti potranno concordare, determinando corrispettivi separati, la prestazione di ulteriori servizi turistici e non turistici extra (spese consolari per ottenere il visto di ingresso nel Paese di destinazione; costo dell'estensione del programma che varia a seconda del Partner estero; costo per modifica volo in caso di estensione programma; costo per estensione visto ove previsto in caso di estensione programma; differenza tariffaria e penale in caso di modifica volontaria della prenotazione aerea; assicurazione per annullamento prima della partenza; eventuali international fees, spese amministrative scolastiche da versare in loco ove previste…)

ART. 5 OBBLIGHI DELLA SIMPLY EDUCATION TRAVEL
Le prestazioni a cui si obbliga la Simply Education Travel sono esclusivamente quelle contenute nel catalogo e sul sito. Si precisa che con la locuzione "un anno scolastico" si intende, approssimativamente, un periodo con una durata variabile, tra i nove e gli undici mesi a seconda del Paese. Con un semestre scolastico si intende invece un periodo tra i quattro mesi e i sei mesi, con un quadrimestre scolastico tra i tre mesi e mezzo e quattro mesi, con un trimestre scolastico un periodo tra dieci e dodici settimane. I periodi del programma prescelto possono tuttavia risultare anche più brevi o più lunghi di quanto indicato, a seconda dei Paesi di destinazione e del loro sistema scolastico, in particolare a ridosso delle vacanze natalizie ed estive.
Servizi accessori richiesti dal partecipante: se la Simply Education Travel non è in grado di fornire un servizio accessorio è tenuta unicamente a rimborsare il prezzo del relativo supplemento ricevuto, a meno che l'impossibilità non sia derivata da cause di forza maggiore ovvero da causa imputabile al partecipante.

ART. 6 OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI
Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria (Modulo di Accompagno), dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato http:// www.poliziadistato.it.
I cittadini stranieri dovranno opportunamente reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.
In ogni caso i Viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiaresicuri.it) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'Intermediario o all'Organizzatore.

Il sottoscritto (partecipante o genitore/tutore che esercita la patria potestà) ***Data*** _____
NOME PER ESTESO

_____ ***Firma*** _____

fiavet
AIDIT ASSOCIAZIONE ITALIANA DISTRIBUZIONE TURISTICA
IALCA Consultants and Agents Italian Association of Language
PARTNER AGENCY ENGLISH UK
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN 14804: 2005
GCL INTERNATIONAL

I viaggiatori dovranno in ogni caso informare l'Intermediario e l'Organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.
Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio/politica, sanitaria (ed in particolare per la diffusione di epidemie o pandemie) e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il Viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiaresicuri.it. Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dell'Organizzatore - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei Viaggiatori e le informazioni eventualmente fornite dai Tour Operator sui loro siti web saranno soltanto a supporto ma non ufficiali ed a carattere vincolanti a meno che non facciano riferimento diretto a provvedimenti normativi nazionali ed internazionali. I Viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei Paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzatore, nonché ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico.
Al termine del soggiorno, il partecipante dovrà porre in essere tutta l'attività necessaria per ottenere la certificazione delle lezioni frequentate all'estero valida per il riconoscimento delle stesse nella scuola italiana di destinazione.
Potrebbe essere richiesta l'effettuazione di vaccinazioni per l'accesso in determinate nazioni da effettuarsi obbligatoriamente. Qualora l'obbligo di vaccinazione non venisse rispettato, il viaggio non verrà effettuato e la Simply Education Travel provvederà a trattenere a titolo di risarcimento tutto quanto sino a quel momento versato dal partecipante. Al partecipante può essere richiesto di osservare un periodo di quarantena all'arrivo. Tale periodo è parte integrante del viaggio.
I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzazione dovesse subire a causa della loro inadempienza alle suindicate obbligazioni.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO
Al momento dell'iscrizione al programma con il presente contratto, il partecipante versa un acconto pari ad € 1.000,00, oltre ad eventuali extra (come la garanzia facoltativa contro l'annullamento da versarsi solo ed esclusivamente unitamente all'acconto).
Il pagamento delle ulteriori rate dovrà avvenire nelle seguenti scadenze:
PER LE PARTENZE DI AGOSTO 2026
• entro il 20 Gennaio 2026: € 2.000,00
• entro il 20 Febbraio 2026: € 2.000,00
• entro il 20 Marzo 2026: € 2.000,00
• entro il 20 Aprile 2026 € 2.000,00
• entro il 20 Maggio 2026: € 2.000,00
• entro il 20 Giugno 2026: il saldo
PER LE PARTENZE DI GENNAIO 2027
• entro il 20 Settembre 2026: € 2.000,00
• entro il 20 Ottobre 2026: € 2.000,00
• entro il 20 Novembre 2026: saldo
Il mancato rispetto delle scadenze sopra citate costituisce motivo per l'Organizzatore, nel caso in cui l'inadempimento persista e decorso il termine di 15 giorni, per procedere alla risoluzione del contratto con relative penali a carico del partecipante. Il mancato pagamento di ogni somma dovuta in esecuzione del pacchetto, alle date stabilite, costituisce, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1219 e 1221 cod. civ., automaticamente in mora l'obbligato e decorso il termine di quindici giorni, persistendo l'inadempimento, il contratto si risolve di diritto, costituendo tale patto come clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. La risoluzione di diritto verrà comunicata a mezzo fax o a mezzo e-mail, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del Viaggiatore. I documenti di viaggio verranno consegnati solo a coloro che risultano aver saldato. I pagamenti possono essere effettuati mediante:
• Bonifico bancario intestato a Simply Education Travel Srl, Banca Sella, IBAN: IT 37 D 03268 14700 052432095130
• Assegno bancario non trasferibile intestato a Simply Education Travel Srl

ART. 8 LA QUOTA COMPRENDE
Le quote indicate nel Catalogo comprendono: Volo di andata e ritorno dall'aeroporto scelto per la partenza per il partecipante (può comprendere uno o più scali), un bagaglio da stiva, Trasferimento privato dall'aeroporto estero alla destinazione selezionata e ritorno (solo se incluso nel prezzo), Sistemazione in college, famiglia, residenza universitaria o hotel secondo il programma prescelto, Trattamento di pensione come indicato in Catalogo, Programma scolastico secondo il programma prescelto, Certificato finale attestante la partecipazione al programma, Assistenza dello staff estero.

ART. 9 LA QUOTA NON COMPRENDE
Le quote indicate nel Catalogo non comprendono: Trasferimenti in Italia, Attività ed escursioni se non espressamente indicato, Materiale didattico, Divisa scolastica ove richiesta, Trasporto pubblico locale, Eventuali adeguamenti prezzi dovuti a nuove tasse, aumento spesa carburante, adeguamenti valutari per le destinazioni non coperte da assicurazione, Eventuali visti di ingresso, Asciugamani e lavanderia, Spese personali (per le quali si richiede un minimo di € 500,00 mensili) e costi relativi a visti di ingresso o simili (ESTA, ETA ecc.), Tutto quanto non espressamente indicato nella voce "La quota comprende" del Catalogo. La quota non comprende, inoltre:
• Voli aerei interni (ove necessari) laddove sopraggiunga la necessità di cambiare sistemazione o scuola e la nuova soluzione preveda uno spostamento
• Costi per cambio volo di ritorno laddove ci sia stato un cambio di destinazione o si decida di posticipare la partenza a seguito della possibilità di ottenere la graduation

ART. 10 SISTEMAZIONE
La sistemazione in famiglia richiede al partecipante capacità di adattamento ad uno stile di vita diverso, per abitudini alimentari, religione, tenore di vita. La definizione "host-family" può far riferimento a nuclei familiari composti da una sola persona o una coppia (anche dello stesso sesso) o senza figli. Le host family potranno essere di origini internazionali. La Simply Education Travel non accetta le discriminazioni razziali, sessuali o religiose: tali motivi non saranno validi al fine di cambio famiglia. Per gravi motivi una famiglia può dover decidere anche il giorno prima della partenza di non poter ospitare lo studente, in tal caso sarà trovata una nuova famiglia corrispondente allo standard del viaggio. Nel caso in cui venga richiesto dal Partecipante stesso un cambio di famiglia per motivazioni non imputabili alla "host-family" (mancanza di coetanei nella stessa famiglia, diversità religiose…) verrà applicata una penale di € 3.000,00.
Le famiglie vengono selezionate dai partner esteri e corrispondono tutte allo stesso standard di sicurezza e pulizia. La sistemazione in famiglia prevede solitamente una stanza singola o doppia in base alle combinazioni maschili/femminili, con bagno condiviso con gli altri membri della famiglia.

ART. 11 PROGRAMMA EXCHANGE
In alcuni Paesi è previsto un programma di inserimento scolastico che non consente allo studente la scelta della destinazione ma invece prevede un inserimento scolastico nella prima scuola e famiglia disponibile. In caso di selezione di questo particolare tipo di programma, il sottoscrittore rinuncia alla possibilità di ottenere un rimborso in caso di cancellazione per destinazione non gradita. Con la scelta di questo programma, lo studente può essere avvisato fino a 24 ore prima della partenza della meta definitiva.
Il programma Exchange è uno scambio culturale in cui lo studente Exchange vive con una famiglia volontaria. La Graduation a conclusione di questo tipo di programma non è prevista in quanto è a discrezione della scuola stessa.

ART. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Salva la facoltà di chiedere la risoluzione del presente rapporto per qualsiasi altro inadempimento agli impegni contrattuali assunti ed impregiudicata ogni azione per risarcimento danni, le parti convengono che il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per la violazione, anche parziale ed anche prima della partenza, degli obblighi contenuti nelle clausole: art. 6 – obblighi dei partecipanti; art. 7 – modalità di pagamento; obblighi di cui alle regole per gli studenti (Regole di partecipazione), e in particolare per l'inadempimento degli obblighi dello studente di dichiarare eventuali malattie e/o particolari condizioni di salute, di non consumare alcolici o di non assumere sostanze stupefacenti, di rispettare gli orari indicati dalla famiglia ospitante, di eseguire lavoretti domestici per i quali lo studente è responsabile, di non
uscire senza autorizzazione della famiglia ospitante, di rispettare i limiti e le modalità disciplinate dalla famiglia ospitante o dalla Simply Education Travel e i suoi partner stranieri riguardo alle comunicazioni con l'Italia (Internet, cellulare o telefono).

ART. 13 RECESSO
13.1. Il Viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto senza alcuna penalità e/o spesa di recesso nelle seguenti ipotesi:
• aumenti del prezzo del pacchetto indicato in misura eccedente l'10%;
• in caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto verso la destinazione ai sensi dell'art. 41, comma 4, Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011;
• nel caso in cui l'Organizzatore non possa soddisfare le richieste specifiche formulate dal Partecipante e già accettate dall'Organizzatore
In caso di cancellazione del programma, la Simply Education Travel può offrire al partecipante un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore. In questo caso, il Partecipante cui sia stato offerto un pacchetto sostitutivo deve comunicare alla Simply Education Travel per iscritto, a mezzo PEC all'indirizzo simplyenglishtravel@legalmail.it, la propria scelta di accettare o di recedere entro 2 giorni lavorativi dalla data in cui ha ricevuto la proposta alternativa; in mancanza di ricezione di tale PEC della comunicazione di accettazione del pacchetto sostitutivo nel termine previsto, la proposta si intenderà rifiutata a tutti gli effetti.

Il sottoscritto (partecipante o genitore/tutore che esercita la patria potestà) ***Data*** _____
NOME PER ESTESO

_____ ***Firma*** _____

SIMPLY EDUCATION TRAVEL S.r.l. • Via Don Luigi Sturzo, 78 - 04100 Latina
Tel. (+39) 0773.473066 - Mobile: (+39) 331.5944941 - (+39) 338.4201166
e-mail: info@simplyeducation.it • CF/P.IVA: 02385170598

Al partecipante che recede, la Simply Education Travel rimborserà entro quattordici giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di recesso la somma di denaro già ricevuta.
Non costituiscono modificazioni significative di una caratteristica principale dei servizi di cui al contratto i mutamenti delle date di partenza e/o di rientro, della località di soggiorno e/o della famiglia ospitante. I partecipanti sono pertanto invitati a non assumere impegni improrogabili per i giorni immediatamente precedenti o successivi le date di partenza e di rientro.
13.2. Qualora il Viaggiatore intenda recedere dal contratto al di fuori delle ipotesi elencate al precedente punto 13.1. il recesso deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo simplyenglishtravel@legalmail.it, al più tardi entro 7 giorni precedenti la partenza, indicando le proprie generalità. Così facendo il Partecipante che recede dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al precedente punto 13.1., sarà tenuto a corrispondere alla Simply Education Travel, a titolo di penale e/o spese per il recesso, indipendentemente dal pagamento effettivo degli acconti e del successivo saldo di cui al precedente art. 7, la somma nella misura di seguito indicata, oltre alle spese di apertura e gestione pratica quantificate come specificato nel punto 4.1 lettera b):
• 30% dell'intera quota del programma se la domanda di recesso viene inviata fino a 40 giorni prima della partenza;
• 50% dell'intera quota del programma se la domanda di recesso viene inviata tra 39 e 30 giorni prima della partenza;
• 80% dell'intera quota del programma se la domanda di recesso viene inviata tra 29 e 15 giorni prima della partenza;
• 100% dell'intera quota del programma se la domanda di recesso viene inviata nei 14 giorni prima della partenza;
Le spese di apertura e gestione pratica sono comprensive di tutte le attività di accettazione, gestione e finalizzazione della pratica e non sono mai rimborsabili (quota forfettaria di € 1.000,00). L'eventuale non imputabilità al partecipante della impossibilità di usufruire del soggiorno all'estero non legittima il recesso senza penali, previsto per legge solo per le ipotesi di cui al precedente punto 13.1, essendo prevista la possibilità di garantirsi dal rischio economico connesso all'annullamento del contratto, con l'acquisto di apposita garanzia contro le spese di annullamento.

ART. 14 RECESSO PER MOTIVI DI SALUTE E/O SCOLASTICI E/O DEBITO SCOLASTICO
Il partecipante ha la possibilità di assicurare il rischio relativo all' annullamento per motivi di salute e/o scolastici (debito o bocciatura) con apposita polizza assicurativa, nei limiti e alle condizioni in essa specificate. Solamente in caso di stipula di idonea polizza, pertanto, il partecipante avrà diritto al rimborso delle penali previste al punto 13.2 in caso di recesso per motivi di salute e/o scolastici. Tale rimborso sarà ad opera della compagnia assicurativa, dietro presentazione della documentazione richiesta ed esito positivo emesso da parte del liquidatore.

ART. 15 RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZATORE PER INESATTA ESECUZIONE E SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' IN CORSO DI ESECUZIONE – OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE – TEMPESTIVITA' DELLA CONTESTAZIONE
Non costituiscono modificazioni delle condizioni contrattuali e/o inesatta esecuzione del contratto i mutamenti delle date di rientro, della località di soggiorno e/o della famiglia ospitante.
L'Organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi previsti dal contratto, indipendentemente dal fatto che tali servizi devono essere prestati dall'Organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvalga o da altri fornitori di servizi turistici ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.
Il partecipante, in ossequio agli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'Organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio previsto dal contratto.
Se uno dei servizi non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto, l'Organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi interessati dal difetto. Se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto, il Viaggiatore ha diritto alla riduzione del prezzo nonché al risarcimento del danno che abbia eventualmente subito in conseguenza del difetto di conformità, a meno che l'Organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al Viaggiatore o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi o è a carattere inevitabile o imprevedibile oppure dovuto a circostanze straordinarie ed inevitabili.
Fatte salve le eccezioni di cui sopra, se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal Partecipante con la contestazione effettuata tempestivamente, questi può ovviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'Organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario ovviarvi immediatamente non occorre che il Viaggiatore specifichi un termine.
Se un difetto di conformità costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e l'Organizzatore non vi ha posto rimedio con la contestazione tempestiva effettuata dal Partecipante, in relazione alla durata ed alle caratteristiche del pacchetto, il Partecipante può risolvere il contratto con effetto immediato, o chiedere, se del caso, una riduzione del prezzo, salvo l'eventuale risarcimento del danno.
L'Organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del Partecipante, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Partecipante, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

ART. 16 CLAUSOLA DI RIPENSAMENTO
Ai sensi dell'art. 41, comma 7, Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011, in caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il Partecipante ha diritto di recedere dal contratto entro un periodo di cinque giorni dalla data della firma del Contratto di Viaggio da ambo le parti o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte speciali rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso l'Organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso. Il diritto di recesso si esercita con l'invio entro cinque giorni di una comunicazione alla sede Simply Education Travel mediante PEC all'indirizzo simplyenglishtravel@legalmail.it. L'onere della prova relativa all'esercizio del diritto di recesso incombe sul partecipante. La Simply Education Travel si impegna a rimborsare le somme ricevute entro 14 giorni dal ricevimento della comunicazione, tranne quelle relative a prestazioni eventualmente già eseguite.

ART. 17 IMPOSSIBILITA' DI CESSIONE DEL CONTRATTO
In deroga all'art. 38, Allegato 1, D. Lgs. n. 79/2011, il partecipante non può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti dal contratto concluso con la Simply Education Travel vista la natura del programma di scambio culturale e la rilevanza delle caratteristiche soggettive del partecipante.

ART. 18 VARIAZIONI / ANNULLAMENTO / FORZA MAGGIORE / RECESSO DELLA SIMPLY EDUCATION TRAVEL
La Simply Education Travel si riserva il diritto di modificare le condizioni del contratto e/o del programma per esigenze tecniche ed organizzative e/o di annullare il viaggio in qualsiasi momento prima della partenza per caso fortuito, forza maggiore, senza altro obbligo che il rimborso delle quote versate, ad esclusione delle spese di apertura e gestione pratica.
L'Organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al partecipante il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:
• l'Organizzatore comunica il recesso dal contratto al Viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;
• l'Organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al Viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

ART. 19 RESPONSABILITA' – ESONERO DI RESPONSABILITA'
L'Organizzatore risponde dei danni arrecati al consumatore per la mancata o inesatta esecuzione del contratto, sia che le stesse siano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al partecipante (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da caso fortuito o da forza maggiore, ovvero da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, ovvero da circostanze che lo stesso Organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o evitare.

ART. 20 RISARCIMENTO DEL DANNO E PRESCRIZIONE
I risarcimenti di cui agli artt. 43 e 46, Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011, e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto in essi previsto e comunque nei limiti stabiliti dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti a limite prefissato.
Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni per le modifiche del contratto di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo, si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del Viaggiatore nel luogo di partenza.
Il diritto al risarcimento del danno alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data di rientro del Viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alle persone dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

ART. 21 OBBLIGO DI ASSISTENZA
L'Organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al partecipante in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7, Allegato I, D. Lgs. n. 79/2011, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il Viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi alternativi.
2. L'Organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal partecipante o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

ART. 22 RIMBORSI
Nessun rimborso e/o risarcimento spetterà a chi non potrà effettuare il viaggio per mancanza ed inesattezza dei previsti documenti personali di espatrio.

Il sottoscritto (partecipante o genitore/tutore che esercita la patria potestà) ***Data*** _____
NOME PER ESTESO

_____ ***Firma*** _____

SIMPLY EDUCATION TRAVEL S.r.l. • Via Don Luigi Sturzo, 78 - 04100 Latina
Tel. (+39) 0773.473066 - Mobile: (+39) 331.5944941 - (+39) 338.4201166
e-mail: info@simplyeducation.it • CF/P.IVA: 02385170598

Nessun rimborso e/o risarcimento è previsto per lo studente che verrà rimpatriato a seguito di violazione anche di una sola delle regole contenute nelle "Regole di partecipazione", nonché di violazione della legge del Paese ospitante e/o del regolamento interno della scuola frequentata. Nessun rimborso e/o risarcimento è altresì previsto per gli studenti che a causa di comportamento irriguardoso nei confronti della famiglia, insegnanti o compagni, vengano allontanati dalla scuola e/o dalla famiglia o rimpatriati. Lo stesso vale per lo studente che sia stato sorpreso a rubare; egli subirà un processo secondo le leggi del Paese ospitante e subito verrà rimpatriato a proprie spese. Gli eventuali costi extra saranno a carico del partecipante.
Nessun rimborso e/o risarcimento è dovuto nel caso di rimpatrio per motivi di salute (compresi i sintomi di eventuali disordini alimentari e/o stati depressivi) constatati, ad insindacabile giudizio, da medici o strutture sanitarie del paese ospitante, anche incaricate dalla Simply Education Travel e/o dai suoi partner.
Nessun rimborso e/o risarcimento è infine dovuto in caso di rientro anticipato a causa di mancanza dei requisiti minimi di conoscenza della lingua straniera richiesti dalle strutture educative del Paese ospitante.
In caso di volontaria interruzione anticipata del programma da parte del consumatore, la Simply Education Travel non riconoscerà alcun rimborso e/o risarcimento.

ART. 23 DIRITTO DI SURROGAZIONE
L'Organizzatore o l'intermediario che hanno risarcito il partecipante sono surrogati, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili. Il partecipante fornisce all'Organizzatore o all'intermediario tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga.

ART. 24 ASSICURAZIONI
La Simply Education Travel ha stipulato la seguente polizza assicurativa e responsabilità civile RC con la compagnia Errecì Turismo Filodiretto, numero polizza 1505001819/J, rispondente ai requisiti di cui all'art. 47 dell'Allegato 1, D. Lgs. n. 79/2011.
La Simply Education Travel assicura tutti i partecipanti al programma High School, per loro maggiore comodità, includendo una polizza assicurativa sanitaria di base nella quota del programma. Assicurazione e numero di polizza verranno comunicati prima della partenza. Ogni partecipante è tuttavia libero di sottoscrivere una polizza assicurativa con compagnia di propria scelta, che deve in ogni caso rispondere ai requisiti minimi richiesti per il viaggio in riferimento alla specifica destinazione prescelta.

ART. 25 DATI PERSONALI
I dati personali contenuti nell'iscrizione ed anche quelli c.d. sensibili successivamente acquisiti verranno utilizzati esclusivamente dalla struttura internazionale della Simply Education Travel secondo quanto consentito dal GDPR 679/2016 ed in funzione della attività, della struttura e del servizio da rendere al cliente. I dati verranno successivamente custoditi con cura e riservatezza e permetteranno, in futuro, di aggiornare il partecipante circa i programmi della Simply Education Travel.

ART. 26 MATERIALE FOTOGRAFICO
Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, il genitore o chi ne fa le veci, o lo stesso partecipante se maggiorenne, autorizzano la Simply Education Travel all'utilizzo e alla pubblicazione di eventuali foto e video realizzati durante il soggiorno, a titolo completamente gratuito.

ART. 27 FORO COMPETENTE
Il foro previsto da D. Lgs. 206/2005 è quello inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio del consumatore.

ART. 28 CONTROVERSIE
La procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie di cui al D. Lgs. 4/3/2010, n. 28 costituisce condizione di procedibilità della domanda giudiziale per qualsiasi controversia dovesse insorgere relativa al presente contratto.

ADDENDUM – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) Disposizioni normative
I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio o di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste in favore dei viaggiatori dalla Direttiva europea 2015/2302. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al Viaggiatore i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato Organizzatore di viaggio.

B) Condizioni di contratto
A tali contratti sono applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto sopra riportate: art. 6, art. 12, art. 13, art. 18, art. 23. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (Organizzatore, viaggio, ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno, ecc.).

Il sottoscritto (partecipante o genitore/tutore che esercita la patria potestà) ***Data*** _____
NOME PER ESTESO

_____ ***Firma*** _____